

# SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DE SANTA MARIA DO OESTE

Rua Ceso Ferreira Jorge, S/N – E-mail secsaudesmo2022@gmail.com

---

Farmácia Municipal de Saúde Endereço: Rua Celso Ferreira Jorge		
POP	EMISSÃO	APROVADO
07	13/2022	2022
Elaborado Por: Josias Gonçalves Cargo: Secretário Municipal de Saúde		Aprovado Por: Crisdelby Stremel Leite Cargo: Farmacêutica

## NORMAS HIGIÊNICAS E SANITÁRIAS

### OBJETIVO:

Assegurar que as condições de limpeza do estabelecimento sejam mantidas de acordo com os padrões estabelecidos.

### RESPONSÁVEIS PELO PROCEDIMENTO:

Auxiliar de limpeza, atendentes e farmacêuticos.

### ROTINA DA MANUTENÇÃO DA LIMPEZA: Locais definidos:

- Piso da Farmácia
- Área de atendimento ao público
- Balcão de Dispensação
- Prateleiras de medicamentos
- Produtos
- Área destinada ao estoque de medicamentos
- Área destinada ao estoque de medicamentos controlados
- Refrigerador de Medicamentos (insulinas)
- Refrigerador de uso em comum
- Sala de atendimento e acompanhamento farmacoterapêutico
- Mesa de recebimentos de materiais
- Banheiro

### Material de limpeza:

- Vassouras
- Rodos
- Balde
- Panos
- Esponja
- Álcool 70°
- Detergente Líquido
- Saco plástico
- Pá de recolhimento
- Água
- Água sanitária – solução de hipoclorito de sódio
- Luvas de procedimento

# SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DE SANTA MARIA DO OESTE

Rua Ceso Ferreira Jorge, S/N – E-mail secsaudesmo2022@gmail.com

---

## RESPONSÁVEIS:

- Técnicas em enfermagem
- Atendentes administrativas
- Estagiárias
- Auxiliares de limpeza
- Farmacêuticos

## FREQUÊNCIA DA MANUTENÇÃO:

Diária, podendo ser realizada nos três períodos do dia.

Os materiais utilizados para limpeza da Farmácia devem estar regulamentados pela ANVISA, como também, serem armazenados em local específico e identificados.

## MANUTENÇÃO:

**Piso:** Lavar o piso com água e sabão em pó. Ao fim deste procedimento passar pano úmido com água sanitária a 1% em toda superfície do piso, até obter a máxima limpeza da área. Quando necessário, limpar sob os móveis, afastando-os em local apropriado.

Caso a superfície permaneça úmida, é necessário passar o pano seco até completa desumidificação.

A limpeza deve ser realizada, sempre em momentos de menor fluxo de pessoas, ou quando necessário a qualquer momento.

**Área de Atendimento ao Público:** Auxiliar de Limpeza realizar a limpeza, sempre em momentos de menor fluxo de pessoas, ou quando necessário a qualquer momento.

A auxiliar deve varrer o piso do estabelecimento e depositar o conteúdo no saco plástico específico para lixo comum sempre utilizando luvas de borracha.

Passar pano ou esponja umedecida com detergente nos revestimentos das cadeiras. Lavar o piso com água e sabão em pó. Ao fim deste procedimento passar pano úmido com água sanitária a 1% em toda superfície do piso, até obter a máxima limpeza da área. Quando necessário, limpar sob os móveis, afastando-os em local apropriado.

Caso a superfície permaneça úmida, é necessário passar o pano seco até completa desumidificação.

**Balcões de Dispensação:** Realizar diariamente a limpeza, ou quando necessário a qualquer momento do dia. Passar o pano com produto de limpeza em toda superfície do móvel, retirando partículas de poeira ou manchas localizadas. Finalizar a limpeza com álcool 70%.

**Prateleiras de Medicamentos/Palets:** Realizar a limpeza de acordo com escala (funcionários), ou quando necessário a qualquer momento do dia, retirando-se os produtos armazenados e colocando-os em local apropriado.

Os medicamentos devem ser depositados em local não acessível a clientes e sempre no estrado ou carrinho de transporte.

Passar o pano com produto de limpeza em toda superfície do móvel, retirando partículas de poeira ou manchas localizadas.

# SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DE SANTA MARIA DO OESTE

Rua Ceso Ferreira Jorge, S/N – E-mail secsaudesmo2022@gmail.com

---

Não são utilizados solventes líquidos, evitando assim danificar o revestimento, sendo limpas com álcool 70% ou detergente apropriado, caso necessário.

Realizar a limpeza semanalmente, ou quando necessário a qualquer momento do dia, de modo que o colaborador deve limpar os medicamentos – com pano levemente umedecido retirando partículas de poeira.

Durante a limpeza os produtos devem ser depositados em estrado ou carrinho de transporte, sendo os produtos termolábeis serem armazenados em caixas térmicas e realizar a limpeza no menor tempo possível, evitando exposição a temperatura ambiente.

Caso haja alguma alteração de aspecto ou prazo de validade próximo ao vencimento, o colaborador segrega o produto, avisando o responsável naquele momento.

**Área Destinada ao Estoque de Medicamentos Básicos e Controlados:** A auxiliar deve varrer o piso do estabelecimento e depositar o conteúdo no saco plástico específico para lixo comum.

Passar pano ou esponja umedecida com detergente nos revestimentos da parede. Lavar o piso com água e sabão em pó. Ao fim deste procedimento passar pano úmido com água sanitária a 1% em toda superfície do piso, até obter a máxima limpeza da área. Quando necessário, limpar sob os móveis, afastando-os em local apropriado.

Caso a superfície permaneça úmida, é necessário passar o pano seco até completa desumidificação.

A limpeza deve ser realizada, sempre em momentos de menor fluxo de pessoas, ou quando necessário a qualquer momento.

**Refrigerador:** Realizar a limpeza quinzenalmente, ou a qualquer momento.

O colaborador deve retirar os produtos, transferindo-os para caixa térmica, evitando-se assim alteração de seus componentes.

Os medicamentos termolábeis devem ser postos em caixa com isolamento térmico e termômetro com registro de temperatura máxima e mínima, não misturando com outros produtos.

Limpar toda a superfície interna e externa do aparelho utilizando um pano umedecido com detergente, retirando manchas e partículas de poeira.

Observada alguma alteração de aspecto ou prazo de validade próximo ao vencimento, o colaborador segrega o produto, avisando o responsável naquele momento.

Após o término da manutenção, os produtos retirados retornam ao refrigerador, assim que o mesmo alcance a temperatura ideal (2°C a 8°C).

Anotar na ficha de controle, no campo observação o dia da manutenção e o responsável pela execução.

**Sala de Atendimento e Acompanhamento Farmacoterapêutico:** Realizar a limpeza diariamente, ou quando necessária, a qualquer momento, de modo que a auxiliar deve varrer o piso e depositar o conteúdo no saco plástico específico para lixo comum.

Passar o pano umedecido com detergente líquido em toda superfície do piso, até obter a máxima limpeza da área. Quando necessário, deverá limpar a área sob os móveis do

# SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DE SANTA MARIA DO OESTE

Rua Ceso Ferreira Jorge, S/N – E-mail secsaudesmo2022@gmail.com

---

local, afastando-os em local apropriado. Caso a superfície permaneça úmida, passar pano seco até completa desumidificação.

**Mesa de Recebimento de Materiais:** Realizar a limpeza diariamente, ou quando necessário a qualquer momento do dia.

Limpar com álcool ou detergente apropriado.

**Banheiros:** Realizar a limpeza diariamente, sempre em momentos de menor fluxo de pessoas daquele período, ou quando necessário a qualquer momento.

Varrer o piso e depositar o conteúdo no saco plástico específico juntamente com o lixo do banheiro, sempre utilizando luvas de procedimento.

Passar pano ou esponja umedecida com detergente e água sanitária a 1%, nos revestimentos da parede, porta, pia de lavagem.

Lavar o piso com água, detergente em pó e água sanitária a 1% e enxaguar todos os materiais e objetos com água e enxugar com pano seco.

No banheiro deverá constar lixeira com tampa e pedal, sabonete líquido e toalhas de papel descartável para secagem das mãos.

**Josias Gonçalves**  
Secretário Municipal de Saúde

**Crisdelby Stremel Leite**  
Cargo: Farmacêutica