



DECRETO Nº 004/2018

SÚMULA: Estabelece normas relativas ao registro, controle e apuração da frequência dos servidores públicos.

Art. 1º O registro de frequência para controle da jornada de trabalho é medida obrigatória para todos os servidores, inclusive ocupantes de cargos comissionados, lotados nos órgãos da administração direta e indireta, como meio de aferir o comparecimento ao trabalho.

§ 1º Até a implantação total do sistema eletrônico do controle de frequência nos locais de trabalho (biometria ou via web) o registro será através de cartão ponto.

§ 2º Nas Unidades Administrativas onde houver relógio eletrônico ou mecânico funcionando de forma adequada, fica vedada a utilização de folha ponto.

§ 3º O registro de frequência é exclusivo para cada servidor, sendo expressamente proibido que um servidor registre a frequência de outro, pois tal procedimento constitui falta grave e estarão passíveis, ambos os servidores, quem autorizou e quem registrou, de sofrerem as penalidades previstas em Lei.

§ 4º O servidor que, excepcionalmente, estiver em cumprimento de missão fora de seu local de trabalho e que, comprovadamente, não puder efetuar a marcação do ponto, terá essa marcação abonada pelo Secretário Municipal ou correlato do órgão a que se vincular, mediante solicitação/comunicação instruída com a prova do ocorrido e com a justificativa do Chefe Imediato.

§ 5º Poderá ser autorizada a isenção na marcação de ponto no intervalo de descanso de intrajornada, dada a natureza do serviço, devidamente justificada pela Chefia imediata e comunicada ao Departamento de Recursos Humanos.

Art. 2º A frequência será apurada do primeiro ao último dia do mês e as variações em relação às horas extras, faltas, atrasos e adicionais previstos em lei serão pagos ou descontados no mês subsequente.

Art. 3º É expressamente vedado abonar faltas injustificadas ao trabalho.

Art. 4º Define-se como "HORAS FALTAS" a ausência injustificada do servidor ao trabalho, durante sua jornada diária integral, considerando a semana de segunda a domingo sendo descontado na proporção:

I - um dia de falta: a remuneração do dia que tiver faltado;



PREFEITURA MUNICIPAL

Santa Maria do Oeste



CNPJ: 95.684.544/0001-26

II - dois ou mais dias de falta: a remuneração dos dias que tiver faltado e as dos descansos semanais remunerados, referente à semana que ocorreu a falta.

Art. 5º Define-se como "HORAS ATRASO" a ausência parcial na jornada diária do servidor, sendo:

I - na entrada, após o horário definido para início do expediente normal de trabalho ou retorno do intervalo;

II - na saída, antes do horário definido para término do expediente normal de trabalho ou do intervalo.

Parágrafo Único – Para efeito de desconto de horas atraso será realizado o cálculo da remuneração por hora do servidor.

Art. 6º Define-se como "FALTA DE MARCAÇÃO" a falta do registro no controle de ponto/frequência (biometria, cartão ponto ou folha individual de frequência) na entrada ou saída do expediente e/ou nos intervalos de descanso.

Parágrafo Único - Para efeito do desconto da falta de marcação será observado:

I - para jornadas diárias que exijam o registro de entrada e saída, inclusive para descanso intrajornada, considerando quatro marcações diárias, a cada falta de marcação será descontado 25% da jornada diária; e

II - para jornadas diárias que exijam o registro apenas de entrada e saída, considerando duas marcações diárias, a cada falta de marcação será descontado 50% da jornada diária.

Art. 7º Não serão descontadas nem computadas como jornada extraordinária as variações de horário no registro de ponto não excedentes a 05 (cinco) minutos antes e após o horário normal de expediente, observado o limite máximo de 10 (dez) minutos diários.

Parágrafo Único - Não serão aceitas justificativas cujo motivo seja o esquecimento de registrar o Ponto.

Art. 8º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, 05 de fevereiro de 2018.

JOSE REINOLDO OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADO

Jornal: CORREIO DO CIDADÃO

Data: 06/02/18 Ed. Nº 712

1	58	ESCOVA DENTAL ADULTO COM CERDAS MACIAS	Medio	JND	75,00	0,66	49,50
1	59	ESCOVA DENTAL INFANTIL COM CERDAS MACIAS	Medio	JND	75,00	0,60	45,00
1	60	ESCOVA PARA VASO SANITARIO	Elite	JND	28,00	3,07	85,96
1	61	ESPONJA DE ACO 60 GR PACOTE COM 8 UNIDADES	Assolan	PCT	1.280,00	1,33	1.702,40
1	64	ESPONJA PARA LIMPEZA PIAÇA DE ACO INOX 100% REUSCLIVEL	Estebom	PCT	200,00	1,29	256,00
1	68	FLANELA DE ALGODÃO AMARELA PARA LIMPEZA EM GERAL 35X50 CM	Martim Pano	JND	891,00	1,30	896,30
1	70	FRALDA DESCARTAVEL TABANHO 60 COM 72 UNIDADES	Cafe Baby	JND	300,00	40,20	12.060,00
1	87	INSETICIDA PARA ELIMINAR MOSQUITO EM PASTILHA	Elit Strak	JND	45,00	2,02	90,90
1	82	LENÇO UMEDECIDO REFIN. COM 75 UNIDADES	Just It	JND	100,00	1,81	181,00
1	103	LUVAS EMBORRACHADAS TABANHO 2	Danny	PAR	204,00	2,48	505,92
1	107	MULTI INSETICIDA PARA ELIMINAR MOSQUITOS 270 ML INCLUSIVE MOSQUITO DA DENGUE PERILINHO, MURICICA, CARAPAPA, MOSCA, BARATA, ARANHA E PULGA COM SUA EXCLUSIVA FORMULA INSETICIDA A BASE DE AGUA	Strak	JND	48,00	6,39	306,72
1	145	SABÃO EM BARRA COM 3 UNIDADES	Zawski	PCT	467,00	4,23	1.975,41
1	146	SABÃO EM PÓ 1 KG	Breeze	PCT	2.686,00	3,58	9.615,88
1	147	SABONETE 90 GR	Flowers	JND	298,00	0,94	250,04
1	155	SACO VAZIO - ALGODÃO-BRANCO	Martim Pano	JND	700,00	2,41	1.687,00
1	158	SHAMPOO INFANTIL SEM LÁGRIMAS PARA TODOS OS TIPOS DE CABELLO 400ML	Palmolive	JND	150,00	10,57	1.585,50
1	161	SODIA LIGIARIA LITRO	Soda Daz	JND	80,00	9,96	536,40
1	167	TOUCA DESCARTAVEL DE TNT ANODADA	Andoná	JND	100,00	6,42	642,00
1	170	VENENO GRANULADO PARA RATO 25 GRs	Ratocid	JND	70,00	0,45	31,50
TOTAL							R\$39.041,35

Tendo em vista que as empresas acima citadas cotaram as menores propostas e mais vantajosas ao município, cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório, Preparamos assim um total global do prego R\$ 243.145,91 (Duzentos e Quarenta e Três Mil Cento e Quarenta e Cinco Reais e Novecentos e Nove Centavos).

Dê-se e publicação devê-se e elabora-se o contrato na forma da lei.

Palmital-PR, 05 de Fevereiro de 2018.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal



DECRETO Nº 004/2018

SÍNULMA: Estabelece normas relativas ao registro, controle e apuração da frequência dos servidores públicos.

Art. 1º O registro da frequência para controle da jornada de trabalho é medida obrigatória para todos os servidores, incluindo ocupantes de cargos comissionados, (exceto nos órgãos da administração direta e indireta, como meio de aferir o comparecimento ao trabalho).

§ 1º A implantação total do sistema eletrônico do controle de frequência nos locais de trabalho (bateria ou via web) o registro será através de cartão ponto.

§ 2º Nas Unidades Administrativas onde houver registro eletrônico ou mecânico funcionando de forma adequada, fica vedada a utilização de folha ponto.

§ 3º O registro de frequência é exclusivo para cada servidor, sendo expressamente proibido que um servidor registre a frequência de outro, pois tal procedimento constitui falta grave e estará passível, também os servidores, quem autorizam a quem registrar, de sofrerem as penalidades previstas em Lei.

§ 4º O servidor que, excepcionalmente, estiver em cumprimento de missão fora de seu local de trabalho e que, conseqüentemente, não puder efetuar a marcação do ponto, terá esta marcação abonada pelo Secretário Municipal ou pelo chefe do órgão a que se vincular, mediante justificativa devidamente assinada com a prova do comparecimento ao trabalho.

§ 5º Poderá ser autorizada a licença na marcação de ponto no intervalo de descanso de intrajornada, dada a natureza do serviço, devidamente justificada pela Chefia Imediata e comunicada ao Departamento de Recursos Humanos.

Art. 2º A frequência será aferida do primeiro ao último dia do mês e as variações em relação às horas extras, faltas, atrasos e adicionais previstos em lei serão pagos ou descontados no mês subsequente.

Art. 3º É expressamente vedado abonar faltas injustificadas ao trabalho.

Art. 4º Define-se como "HORAS FALTAS" a ausência injustificada do servidor ao trabalho, durante sua jornada diária integral, considerando a semana de segunda a domingo sendo descontado na proporção:

I - um dia de falta a remuneração do dia que tiver faltado;



DECRETO Nº 004/2018

SÍNULMA: Estabelece normas relativas ao registro, controle e apuração da frequência dos servidores públicos.

Art. 1º O registro da frequência para controle da jornada de trabalho é medida obrigatória para todos os servidores, incluindo ocupantes de cargos comissionados, (exceto nos órgãos da administração direta e indireta, como meio de aferir o comparecimento ao trabalho).

§ 1º A implantação total do sistema eletrônico do controle de frequência nos locais de trabalho (bateria ou via web) o registro será através de cartão ponto.

§ 2º Nas Unidades Administrativas onde houver registro eletrônico ou mecânico funcionando de forma adequada, fica vedada a utilização de folha ponto.

§ 3º O registro de frequência é exclusivo para cada servidor, sendo expressamente proibido que um servidor registre a frequência de outro, pois tal procedimento constitui falta grave e estará passível, também os servidores, quem autorizam a quem registrar, de sofrerem as penalidades previstas em Lei.

§ 4º O servidor que, excepcionalmente, estiver em cumprimento de missão fora de seu local de trabalho e que, conseqüentemente, não puder efetuar a marcação do ponto, terá esta marcação abonada pelo Secretário Municipal ou pelo chefe do órgão a que se vincular, mediante justificativa devidamente assinada com a prova do comparecimento ao trabalho.

§ 5º Poderá ser autorizada a licença na marcação de ponto no intervalo de descanso de intrajornada, dada a natureza do serviço, devidamente justificada pela Chefia Imediata e comunicada ao Departamento de Recursos Humanos.

Art. 2º A frequência será aferida do primeiro ao último dia do mês e as variações em relação às horas extras, faltas, atrasos e adicionais previstos em lei serão pagos ou descontados no mês subsequente.

Art. 3º É expressamente vedado abonar faltas injustificadas ao trabalho.

Art. 4º Define-se como "HORAS FALTAS" a ausência injustificada do servidor ao trabalho, durante sua jornada diária integral, considerando a semana de segunda a domingo sendo descontado na proporção:

I - um dia de falta a remuneração do dia que tiver faltado;

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, 05 de fevereiro de 2018.

JOSE RUIZ DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL



DECRETO Nº 15, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2018

Abre crédito adicional suplementar no Orçamento do Município de Pitanga, para o exercício financeiro de 2018, de acordo com as providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Abre crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município de Pitanga, Estado do Paraná, de acordo com o Plano de 2018, no valor de R\$ 97.892,44 (noventa e sete mil, oitocentos e noventa e dois reais e quatro centavos), destinado a suprir as despesas abaixo especificadas:

Classificação	11	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO 44.110.47	SOCIAL
08.248.1.101.12	21.004	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Financiamento da Gestão SUAS
08.248.1.101.12	21.004	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Financiamento da Gestão SUAS
4.4.30.52.00.00	1336	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Componente para Qualificação da Gestão - SUAS
Classificação	88	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	519,05
28.843.0.001.00	88.001	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	Outros Encargos Sociais
3.3.30.93.00.00	4881	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Componente para Qualificação da Gestão - SUAS
Classificação	88	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	981,87
28.843.0.001.00	88.001	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	Outros Encargos Sociais
3.3.30.93.00.00	4881	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Componente para Qualificação da Gestão - SUAS
Classificação	88	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	8.743,97
28.843.0.001.00	88.001	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	Outros Encargos Sociais
3.3.30.93.00.00	4881	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Componente para Qualificação da Gestão - SUAS



DECRETO Nº 22, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2018

Abre crédito adicional suplementar no Orçamento do Município de Pitanga, para o exercício financeiro de 2018, de acordo com as providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica decretado ponto facultativo nas repartições públicas municipais no dia 12 e 14 de fevereiro de 2018.

Art. 2º A determinação contida no Art. 1º não contempla os setores de atendimento essencial à população.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 02 de fevereiro de 2018.

Marcelo C. C. Rodrigues Barbosa
Prefeito



DECRETO Nº 22, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2018

Abre crédito adicional suplementar no Orçamento do Município de Pitanga, para o exercício financeiro de 2018, de acordo com as providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica decretado ponto facultativo nas repartições públicas municipais no dia 12 e 14 de fevereiro de 2018.

Art. 2º A determinação contida no Art. 1º não contempla os setores de atendimento essencial à população.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 02 de fevereiro de 2018.

Marcelo C. C. Rodrigues Barbosa
Prefeito



DECRETO LEGISLATIVO Nº 01/2018

EMENTA: Decreta recesso legislativo nos dias 12 e 13 de fevereiro de 2018.

O Presidente da Câmara Municipal de Palmital Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos arts. 61, 62 da Lei Orgânica do Município e/ou com o art. 169, do Regimento Interno desta Casa de Leis considera e decreta o seguinte:

Art. 1º - Fica decretado recesso parlamentar nos dias 12 e 13 de fevereiro de 2018, Considerando o Feriado de CARNAVAL, retornando aos trabalhos na secretaria da Câmara Municipal às 13:00 horas do dia 14 de fevereiro de 2018.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das sessões da Câmara Municipal de Palmital, aos cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito (05.02.2018).

GILBERTO A. CLAYDE DE ALMEIDA JUNIOR
Vice-Presidente

E-mail: camarampalmital@gmail.com
Rua Moisés Lupion, 1801 - Fone: (41) 3657-1426 / 3657-1777 / 3657-1277
CEP: 83770-500 - Palmital - Paraná



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Compras e Licitações

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº Processo 003/2018

EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion nº 1801, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal VALDENEI DE SOUZA.

CONTRATADO: AL PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à R. Teodoro Melchior, 1047 - CEP: 87302-340 - BAIRRO: Jardim Copacabana, Campo Mourão/PR, inscrita no CNPJ nº 11.863.965/0001-31, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor (a) LUIS CUNHA DE ALMEIDA, portador do RG nº 59300698 SSP/PR e inscrito no CPF nº 066.007.599-87 denominada CONTRATADA.

AQUISIÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E PEÇAS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL PR DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018.

DATA DO CONTRATO: 29/01/2018 (Vinte e Nove de Janeiro de 2018)

VIGÊNCIA: 27/12/2018 (vinte e sete dias de dezembro de 2018)

VALOR TOTAL: R\$ 5.645,10 (Cinco Mil, Seiscentos e Quarenta e Nove Reais e Dez Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Compras e Licitações

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº Processo 003/2018

EXTRATO DE CONTRATO Nº 008/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion nº 1801, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal VALDENEI DE SOUZA.

CONTRATADO: C. SILVERIO SIMÃO EIRELI - ME, pessoa jurídica de direito privado com endereço à Av. Curitiba, 423 Térreo - CEP: 86.900-000 - Bairro: Centro, São João do Ivaí/PR, inscrita no CNPJ nº 08.460.629/0001-79, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor (a) CLEBER SILVEIRO SIMÃO, portador do RG nº 8.413.298-5 Pr SSP/PR e inscrito no CPF nº 045.177.619-40 denominada CONTRATADA.

AQUISIÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E PEÇAS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL PR DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018.

DATA DO CONTRATO: 29/01/2018 (vinte e nove dias de janeiro de 2018).

VIGÊNCIA: 27/12/2018 (vinte e sete dias de dezembro de 2018).

VALOR TOTAL: R\$ 11.711,75 (Onze Mil, Setecentos e Onze Reais e Setenta e Cinco Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.