

**SOLICITAÇÃO DA DEMANDA – SD N° 22/2023****Secretaria Municipal de Saúde****INTRODUÇÃO**

O presente documento visa padronizar a demanda e consolidar informações e documentos necessários para a contratação.

Em conformidade com a Lei de Licitações e Contratos, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de Licitações. Este documento deverá ser elaborado pela Secretaria Demandante. (Conforme Instrução Normativa nº5 de 26 de Maio de 2017). MPG Seção I – “Dos Procedimentos Iniciais para Elaboração do Planejamento da Contratação”:

Art. 21. “Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:”

I - Elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço.(...)

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

Nome do ordenador responsável pela demanda: Josias Gonçalves

Cargo: SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE

E-mail institucional:
secsaudesmo2022@gmail.com

TEL/Ramal: 43 98830-6040

2 – INFORMAÇÕES GERAIS

Nº do processo administrativo anterior: : Não se Aplica

Modalidade adotada na contratação anterior, se for o caso: : Não se Aplica

Gestor/gerenciador do futuro contrato ou ATA : Jose Alexandre Gonçalves

Servidor responsável indicado para auxiliar no planejamento da contratação, se for o caso : Não se aplica

Fiscal (s) indicado (s) pelo ordenador de despesas : Mariely Pereira

Gestor do contrato indicado pelo ordenador : Patrícia Sene



CNPJ: 95.684.544/0001-26

RUA JOSÉ DE FRANÇA PEREIRA, Nº 10 - CEP.: 85.230-000 - FONE/FAX: (042) 3644-1238

de despesas		
Nº do Contrato ou Ata de Registro de Preços da contratação anterior	:	Não se Aplica
Prazo sugerido para a Contratação	:	Imediato
Prazo de entrega ou execução dos serviços	:	30 DIAS
Fonte de Recurso	:	Federal () Estadual () Municipal ()
Indicação da dotação orçamentaria	:	Segue anexo
Legislação Especial sobre o Objeto	:	PROVIGIA-PR
Regime regente da contratação:	:	() Lei 8.666/1993 () Lei 14.133/2021
O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município? (Se sim, anexar a relação ATUALIZADA da frota)	:	() Sim (x) Não

3 – JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O setor de Vigilância sanitária e de epidemiologia necessita adequar seus espaços de trabalho com moveis planejados e específicos e, para adequar o local de trabalho e as necessidades do setor, se faz necessário que seja adquirido alguns moveis fabricado sob medida.

4 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO:

Item	Quant.	Produto
1	1	Fichário 2.00m altura X 0,50m Largura X 0,50m Profundidade contendo 04 gavetas 50x50x50, equipadas com suporte para arquivo de pastas. MDF Branco dupla face, 18mm.
2	1	Maca 1.00x50x90 MDF Branco dupla face, 18mm.
3	1	Escrivaninha 1.30x0,80x0,50 MDF Branco dupla face, 18mm.
4	1	Armário Aéreo 2.30x0,70x0,40 com portas, MDF Branco dupla face, 18mm.
5	1	Recipiente Porta Papel Sulfite, 1.00 x 1.25 com 08 divisórias em 45 graus. MDF Branco dupla face, 18mm.
6	1	Mesa 2.65x0,60x0,80 MDF Branco dupla face, 18mm.



CNPJ: 95.684.544/0001-26

RUA JOSE DE FRANÇA PEREIRA, Nº 10 - CEP.: 85.230-000 - FONE/FAX: (042) 3644-1238

Data: 13/06/2023.

Responsável Técnico
Josias Gonçalves

Jeinifer Amanda da Silva
Equipe de Apoio

Jeinifer Amanda da Silva Nieduziak

Data: 13/06/2023.

Autoridade que autoriza a realização dos ETPs